

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore (L.S. – ISA – IPSIA)
di SAN GIOVANNI IN FIORE

Oggetto: Richiesta permesso per mandato amministrativo.

Il/La sottoscritto/a _____
docente – personale A.T.A. assunto/a con contratto a tempo indeterminato/determinato in servizio
presso l'Istituto d'Istruzione Superiore (L.S. – ISA – IPSIA)

C H I E D E

ai sensi dell'art. 38 (o 53 se ATA) del CCNL Scuola 2006/2009, art. 2 della Legge 27/12/1985 n. 816 e Legge 03/08/1999 n. 265, di usufruire permessi per mandato amministrativo nei giorni e per le ore sotto indicate:

- giorno _____ ore _____
- giorno _____ ore _____
- giorno _____ ore _____

In caso di diniego a fruirla, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90.

Allega _____

Si riserva di presentare attestato di partecipazione alla seduta.

Data _____

Firma _____

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela Audia)
